



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

# PLANO DE AÇÃO 2023/2024

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO  
DE RIO BRANCO – ACRE

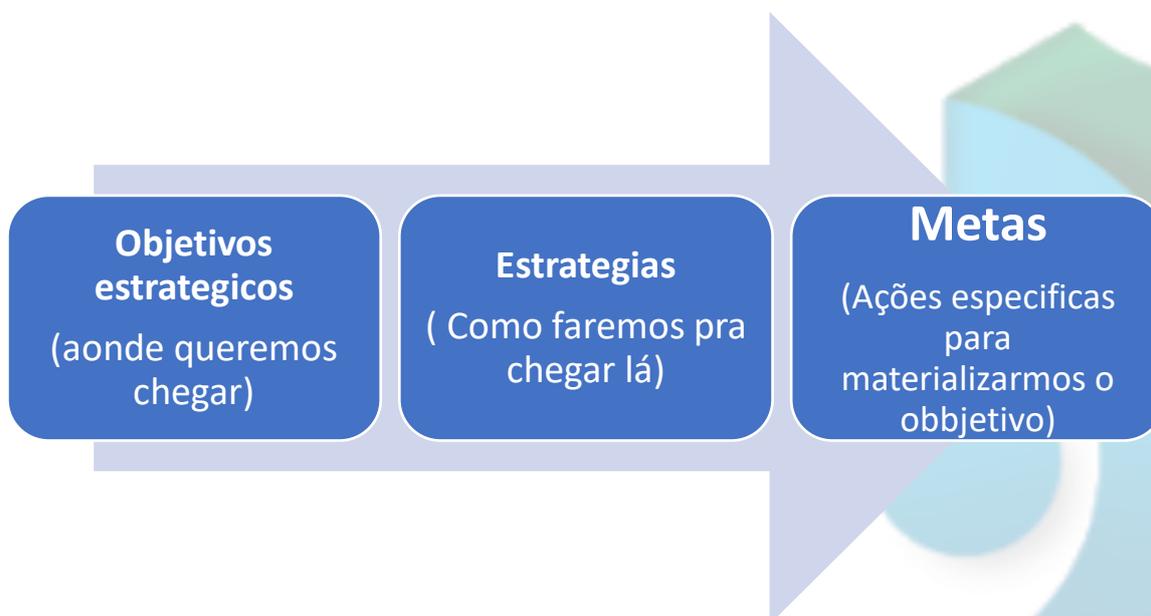
## Sumário

1. PLANO DE AÇÃO 2023/2024 .....	03
1.1 Detalhamento dos objetivos, estratégias, metas e ações para os anos de 2023 e 2024 do RBPREV. ....	04
1.2 Alinhamento entre o quadro de pessoal do Instituto e a aplicabilidade do plano de ação. ....	16

## 1. PLANO DE AÇÃO 2023/2024 - DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – ACRE

Um plano de ação é uma forma organizada e que segue uma metodologia estabelecida para definir metas e objetivos, as atividades que devem ser realizadas, apontar os responsáveis por desenvolver cada uma delas e acompanhar o andamento de um projeto, para que se possa atingir os melhores resultados. A Metodologia escolhida para o plano de ação do instituto de previdência do município de Rio Branco – RBPREV, foi o 5W2H. A sigla 5W2H corresponde às iniciais (em inglês) de 7 diretrizes que, quando bem trabalhadas, solucionam todas e quaisquer dúvidas que possam aparecer ao longo de um processo ou de uma atividade.

Apesar do nome peculiar, o 5W2H é, nada menos, que um “checklist” administrativo que te guia, através de algumas perguntas específicas, para a melhor decisão e organização do trabalho, atuando, portanto, em cima de responsabilidades, prazos, atividades e o principal: A facilidade de controle no cumprimento e status, das metas que ali consta.



## **PLANO DE AÇÃO 2023 E 2024**

### **Parte integrante do Planejamento Estratégico do RBPREV.**

#### **1.1 Detalhamento dos objetivos, estratégias, metas e ações para os anos de 2023 e 2024 do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV.**

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Sustentabilidade do Sistema Previdenciário;
2. Política de Valorização dos Segurados;
3. Elevação do Nível I para o Nível II no Certificado Pró-Gestão;
4. Construção da Sede Própria do RBPREV.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

OBJETIVO 1 – SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO							
ESTRATÉGIA 1: BUSCAR GESTÃO DE INVESTIMENTOS SÓLIDA.			META 1: REALIZAR A DIVERSIFICAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RBPREV ATÉ 31.12.2024.				
AÇÃO: O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?
Fazer um acompanhamento permanente de mercado, buscando novas possibilidades e atentos aos movimentos da economia Diversificar carteira de investimentos gerando mais solidez para os investimentos e dirimindo os riscos de mercado.	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance no mercado	1. Análise de fundos novos; 2. Encontros mensais com o Comitê de investimentos; 3. Emissão de relatório mensal do Comitê sobre análise da política e meta atuarial; 4. Diálogo constante com a empresa responsável pelo suporte na área de investimentos; 5. Utilizar o poder de compra do instituto para agregar capacitações e suportes na área de investimentos.	RBPREV	Reuniões semanais sobre o cenário econômico interno e externo	Amides	R\$0,00	Comitê de Investimentos, instituições financeiras, Diretoria Executiva e Conselhos
Contratação do Estudo de ALM (Asset Liability Management - <u>Gestão de Ativos e Passivos</u> )	O Estudo de ALM tem por objetivo analisar a gestão integrada de ativos e passivos e a melhor alocação dos investimentos dos recursos, considerando os retornos esperados e os riscos de cada segmento.	1. Identificar modalidade de contratação; 2. Fazer a contratação; 3. Executar as ações; 4. Análise de resultados.	RBPREV	1º Semestre de 2023	DAF	R\$7.000,00	Comitê de investimentos, Divisão de investimentos e Diretoria executiva.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

OBJETIVO 1 – SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO							
ESTRATÉGIA 2: IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE E OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES.			META 2: IMPLEMENTAR EM 90% O PLANO DE CONTROLE DE OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES ATÉ 31.12.2024.				
AÇÃO: O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?
Acompanhar performance de arrecadação de fontes diversas, das folhas de pagamento dos segurados, analisando constantemente a relação entre receita e despesa e possíveis inconsistências.	Identificar processos inconsistentes e conferir contribuições dos servidores, patronal e alíquota suplementar.	Emitir relatório mensal das conferências realizadas com informação de entrada por órgão, quantitativo de servidores, base de cálculo, conferir as verbas instituídas por lei como permanente e que entram na base de cálculo para o RPPS.	DICONF	periódico	Daniel	R\$0,00	Ente municipal, estadual e União
Acompanhamento permanente de demandas jurídicas	Evitar perda de prazos e ter tempo hábil para as ações necessárias	Fazer acompanhamento constante das demandas jurídicas	Procuradoria Jurídica do RBPREV	periódico	Vanuza	R\$0,00	Instituto
Acompanhamento e filtragem de processos licitatórios; Utilização de poder de compra do Instituto para obter vantagens a custo 0.	Aumentar a produtividade reduzindo despesas; evitar desperdícios e aquisições fora do parâmetro de mercado.	Verificar constantemente serviços executados, fomentar a fiscalização de contratos, se estão sendo executados e os preços praticados no mercado por serviços e materiais contratados pelo instituto.	DAF	periódico	Felipe	R\$0,00	Fornecedores do instituto e instituições bancárias
Acompanhar processos de Compensação	Visando recuperação de receita	1. Celeridade na abertura e envio de processos; 2. Acompanhamento constante; 3. Capacitações e congressos relacionados ao Comprev; 4. Contratação de sistema da Dataprev; 5. Uso de força política.	Diretoria de Previdência	periódico	Gecilda e Osvaldo	R\$0,00	Instituto

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

OBJETIVO 1 – SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO							
<b>ESTRATÉGIAS:</b> <b>3 - REALIZAR RECADASTRAMENTO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS;</b>  <b>4 - MELHORAR BANCO DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL.</b>		<b>METAS:</b> <b>3 - RECADASTRAR 100% DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 31.12.2024.</b>  <b>4 - DESENVOLVER OU UTILIZAR UM APLICATIVO VISANDO A REALIZAÇÃO DA PROVA DE VIDA ATÉ 31.12.2024.</b>					
AÇÃO: O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?
Aprimorar o sistema para emitir relatórios, conforme dados exigidos para estudo atuarial	Visando um estudo atuarial sólido e preciso.	Definir critérios para o preenchimento das informações cadastrais. Emissão de relatórios por tipo de aposentadoria, nome, gênero, quantitativos óbitos, exonerações e admissões.	DTI	1º semestre de 2023	KAIO	R\$0,00	SDTI e DITI RBPREV
Desenvolver ou utilizar software (app) para a realização da prova de vida	Visando maior segurança nas informações recebidas e visando otimizar a carga de trabalho.	1. Solicitação ao BBrasil p/ inserção do RBPREV em app piloto já desenvolvido; 2. Desenvolver ou adquirir tal tecnologia.	DTI	Até 31/12/2024	DTI e Diretoria Executiva	R\$0,00	SDTI, CPL e BANCO DO BRASIL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

**OBJETIVO 2 - POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DOS SEGURADOS.**

<b>OBJETIVO 2 - POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DOS SEGURADOS.</b>							
<b>ESTRATÉGIAS:</b>				<b>METAS:</b>			
<b>1 - REALIZAR AÇÕES DOS PROGRAMAS “PRÉ E PÓS-APOSENTADORIA”;</b> <b>2 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS;</b> <b>3 - FORNECER ESPAÇO DE ENTRETENIMENTO E DE FORMAÇÃO PARA OS SEGURADOS.</b>				<b>1 - IMPLEMENTAR AS AÇÕES DOS PROGRAMAS DE PRÉ E PÓS-APOSENTADORIA ATÉ DEZEMBRO DE 2024;</b> <b>2 - CRIAR UM APLICATIVO DO RBPREV PARA SMARTPHONES ATÉ DEZEMBRO DE 2024;</b> <b>3 - FORTALECER MINIMAMENTE EM 50% A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA COM CLAREZA, TRANSPARÊNCIA E SIMPLICIDADE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS PÚBLICOS ENVOLVIDOS, UTILIZANDO-SE DOS MEIOS ADEQUADOS.</b>			
<b>AÇÃO: O QUE FAZER?</b>	<b>POR QUE FAZER?</b>	<b>COMO FAZER?</b>	<b>ONDE FAZER?</b>	<b>QUANDO FAZER?</b>	<b>QUEM FARÁ?</b>	<b>QUANTO CUSTARÁ?</b>	<b>COM QUEM SE RELACIONA?</b>
Realizar levantamento quantitativo dos servidores que estão próximos de aposentar c/vistas a elaboração de calendário de ações do Pouso Suave	fazer programação com definição de temas, conteúdo e duração direcionados para orientar os servidores	Realizar levantamento de dados da base cadastral dos servidores	Tecnologia da Informação (SMGA)	Até o mês de junho de 2023	Setor de Vida Funcional da SMGA	R\$0,00	RBPREV, SMGA
Elaborar o calendário de Ações do Programa de Pré-aposentadoria “POUSO SUAVE”	Para difundir o S.P.M nas secretarias municipais;	Com palestras para os servidores efetivos de toda municipalidade	DIPREV GABINETE	Julho de 2023	DIPREV ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DO RBPREV	R\$0,00	RBPREV, CENTRO DE REFERÊNCIA DO SERVIDOR E DEMAIS SECRETARIAS
Proporcionar palestras e workshops sobre Educação Previdenciária	Esclarecer sobre o processo de aposentadoria, regras aplicadas para concessão do benefício, bem como a concepção da aposentadoria e orientação financeira para aposentados.	Realizar palestras e oficinas aos órgãos do Executivo e Câmara, itinerante ou pela escola do servidor, elaborar simulações de aposentadorias; programar curso de formação sobre a reforma da previdência.	Nas secretarias com estrutura adequada, Sede da Prefeitura e Sede do RBPREV.	De acordo com o calendário elaborado (2023 e 2024)	DIPREV ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GABINETE, EM PARCERIA COM A SMGA	R\$0,00	Servidores públicos, Centro de Referência do Servidor (SMGA), RBPREV e demais Secretarias

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV**

Distribuição de Material gráfico informativo	Orientar sobre direitos dos servidores.	Criar folders informativos sobre direitos dos servidores e banners para apresentações de educação previdenciária	DAF	Contínuo	DAF	De acordo com a demanda	Servidores que estejam perto de reunir as condições para aposentadoria (período de até 3 anos)
Fomentar as atividades do programa de Pós-Aposentadoria “DE BEM COM A VIDA”.	Para que haja uma gama maior de benefícios e serviços em prol do segurado	Promovendo ações de educação financeira; Visitas domiciliares; Oficinas; Buscando parceiros externos para agregar vantagens ao público-alvo.	Sala de Reuniões do RBPREV e locais externos	Ações contínuas - 2023 e 2024	DIPREV/ GABINETE	R\$0,00	Servidores já aposentados e parceiros externos
Gerar maior funcionalidade ao site, agregando serviços, fomentando o uso e aplicando layout de fácil entendimento.	Gerar gama de serviços e manter o segurado totalmente informado.	Aplicando layout de fácil entendimento. Agregando serviços básicos, diminuindo exponencialmente a necessidade de deslocamento do segurado.	RBPREV	Até 31/12/2023	DTI	R\$0,00	SMGA e DTI RBPREV
Fortalecimento da transparência	Preencher requisitos pró gestão; Cultivar hábito de transparência entre os servidores; facilitar acesso as informações para órgãos de controle; Gerar segurança entre os segurados.	Rigor na atualização das informações no Site. Constante aprimoramento do RBPREV em números.	RBPREV	contínuo	DTI/DAF	R\$0,00	DTI e RBPREV

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV**

Criação de Aplicativo do RBPREV para smartphones	Aumentar as plataformas de comunicação e serviço	Desenvolver e disponibilizar aplicativo	RBPREV	Até dezembro de 2024	DTI	R\$0,00	DTI e RBPREV
Potencializar o uso das Redes Sociais	Utilizar o poder de alcance e baixo custo das redes sociais para manter os segurados informados.	Delegar pessoa da equipe responsável para alimentar as redes sociais com fatos relevantes para os segurados e das ações em prol do instituto.	RBPREV	Contínuo	DTI/ COMUNICAÇÃO	R\$0,00	COMUNICAÇÃO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

**OBJETIVO 3 – ELEVAÇÃO DO NÍVEL I PARA NÍVEL II NO CERTIFICADO PRÓ-GESTÃO**

**ESTRATÉGIAS:**

**1 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO;**

**2 - CRIAÇÃO DA MANUALIZAÇÃO E MAPEAMENTO DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RBPREV;**

**3 – IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DO RBPREV UTILZANDO COMO FERRAMENTA PRINCIPAL O PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO**

**METAS:**

**1 – CONTRATAR NOVOS SERVIDORES DO RBPREV ATÉ DEZEMBRO DE 2024;**

**2 - ELABORAR 7 (SETE) MANUAIS COM OS FLUXOGRAMAS DAS SEGUINTEs ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RBPREV, ATÉ DEZEMBRO DE 2023:**

2.1. Manual de Benefício Previdenciário;

2.2. Manual de Arrecadação;

2.3. Manual de Compensação Previdenciária;

2.4. Manual de Gestão de Folha de Pagamento;

2.5. Manual de Investimentos;

2.6. Manual de Tecnologia da Informação; e

2.7. Manual Jurídico.

**3 - TREINAR E CAPACITAR ATÉ 100% OS SERVIDORES, CONSELHEIROS E COLABORADORES INTERNOS ATÉ DEZEMBRO DE 2024.**

<b>AÇÃO: O QUE FAZER?</b>	<b>POR QUE FAZER?</b>	<b>COMO FAZER?</b>	<b>ONDE FAZER?</b>	<b>QUANDO FAZER?</b>	<b>QUEM FARÁ?</b>	<b>QUANTO CUSTARÁ?</b>	<b>COM QUEM SE RELACIONA?</b>
Planejamento para a realização do Concurso Público	Preenchimento de cargos efetivos	A SMGA realizará todas as ações e o RBPREV acompanhará o lançamento do edital do concurso; a prova do concurso; posse do concurso	SMGA	1º semestres de 2023	DIRETORIA EXECUTIVA DO RBPREV	R\$0,00	SMGA
Empossar o quadro de Servidores Efetivos do RBPREV, de acordo com a necessidade	Cumprimento de exigências do Pró-Gestão	Realizar a Cerimônia de Posse dos Servidores Efetivos empossados por Concurso Público.	RBPREV	2º semestre de 2023	RBPREV SMGA PREFEITURA	R\$0,00	Conselheiros, Gestores e Servidores.

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV**

Elaborar cronograma de reuniões de trabalho com os Diretores e Chefes do Setores do RBPREV visando a construção do mapeamento e manualização das áreas de atuação do RBPREV.	Cumprimento das políticas de responsabilidade e transparência pública;	Construir/descrever os processos e procedimentos de cada manual com seus fluxos e publicar no Site do RBPREV	RBPREV	De junho a dezembro de 2023	Diretores, Assessoria de Planejamento, Chefes de Setores e demais servidores do RBPREV	R\$0,00	Gestores e servidores do RBPREV
Revisão dos Manuais e fluxogramas das Áreas de Atuação do RBPREV	Cumprimento de exigências do Pró-Gestão	Acompanhar rotineiramente o fluxo operacional de todas as atividades setoriais do RBPREV.	RBPREV	Em 2024	Diretores, Assessoria de Planejamento, Chefes de Setores e demais servidores do RBPREV	R\$0,00	Gestores e servidores
Revisar o PCCR do RBPREV	Regulamentar o funcionamento dos órgãos do RBPREV e do quadro próprio de servidores	Desenvolver competências das atribuições dos órgãos internos, de modo a refletir nos resultados e na qualidade de trabalho; Encaminhar minuta de projeto de lei do PCCR p/ o Gabinete do Prefeito.	RBPREV	1º semestre de 2023	Comissão a ser nomeada pelo Diretor Presidente	R\$0,00	Servidores do RBPREV
Proporcionar canais de atendimento direto com os segurados; Efetivação da Ouvidoria.	Gerar maior funcionalidade ao site.	Gerar maior funcionalidade ao site. e novas formas de comunicação com o segurado.	Tecnologia da Informação	Até junho de 2024	DTI/RBPREV	R\$0,00	TI, Gabinete, DAF, DIPREV
Implementar Política de Gestão de Pessoas por meio da realização dos cursos e capacitações programados no Plano Anual de Capacitação	Treinar e capacitar constantemente os servidores, conselheiros e colaboradores internos, objetivando capacitação técnica, operacional e comportamental com	1. Realizar levantamento de necessidades de capacitação anual; 2. administração dos processos administrativos de pessoal, férias, licenças, afastamentos por sdivisão específica;	RBPREV	2023 e2024	Diretoria Executiva e Assessoria de Planejamento	R\$0,00	Servidores e conselheiros do RBPREV

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV**

	foco na criatividade e alinhamento com a missão e visão do RBPREV	3. Administração da folha de ativos; 4. elaboração de atividades por meio de recompensas, visando aumentar a motivação e o desempenho das equipes; 5. propor calendário de festividades e confraternização da equipe; 6. criar calendário de reuniões para nivelamento de informações e canais de comunicação, whatsapp, e-mail.					
--	---	---	--	--	--	--	--

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

OBJETIVO 4 – CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO RBPREV							
ESTRATÉGIA 1 – ARTICULAÇÃO COM O ÓRGÃOS MUNICIPAIS.			META 1 - CONSTRUIR A SEDE PRÓPRIA PARA FUNCIONAR AS DEPENDÊNCIAS DO RBPREV ATÉ DEZEMBRO DE 2024.				
AÇÃO: O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?
Atualizar e concluir a fase licitatória que está em andamento	Para execução do projeto e habilitação para contratação;	acompanhar a fase externa da licitação	PROJURI, CPL, SEINFRA	Até abril de 2023	DAF	R\$0,00	CPL, RBPREV, SEINFRA
Contratação da Empresa vencedora do certame licitatório	O RBPREV convocará o licitante vencedor para assinar contrato para dar início a obra	Emitir contrato para assinatura	RBPREV	A partir de maio de 2023	Diretor Presidente	RS 13.797.624,82	RBPREV
Contratar empresa de fiscalização	Para acompanhar e fiscalizar a empresa contratada e auxiliar a equipe do RBPREV e SEINFRA	Fazer termo de referência (fase interna) e encaminhar para licitação	RBPREV	Em paralelo a licitação do contrato da obra	DAF	R\$ 98.496,50	RBPREV, CPL e SEINFRA

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV**

Acompanhamento da obra	Evitar transtornos e gastos desnecessários, ajudar a conservar a integridade do projeto por meio do diário de obra	Acompanhar e avaliar constantemente a execução	Local da obra, RBPREV e SEINFRA	2º SEMESTRE DE 2023 a 2024	Engenheiros da SEINFRA; Quadro de Engenharia da Construtora e DAF	R\$0,00	RBPREV, SEINFRA E GAB. PREFEITO
------------------------	--	--	---------------------------------	----------------------------	--	---------	---------------------------------

## **1. Alinhamento entre o Quadro de Pessoal do Instituto e a aplicabilidade do Plano de Ação**

É de suma importância para o cumprimento dos objetivos estratégicos e metas explorados nesse planejamento que haja um trabalho de conscientização coletivo, com um formato de execução que permita não só a supervisão constante, mas uma gestão participativa, onde cada colaborador, cada chefe de setor esteja ciente dos procedimentos que norteiam a administração pública, necessidade de boas práticas de gestão e que principalmente, tenha absorvido a ideia de celeridade, legalidade e entrega de ótimo serviço a nossos segurados.

Para tanto, a valorização do capital intelectual pode ser potencializada com a implementação de programas de treinamento e desenvolvimento profissional para os funcionários. Esses programas podem incluir workshops, palestras, cursos de capacitação e até mesmo programas de mentoria. A ideia é oferecer aos colaboradores as ferramentas necessárias para que eles possam continuar a crescer e evoluir em suas carreiras, o que reflete positivamente na motivação e satisfação interna.

Após todos esses pontos explorados, devidamente definidos, será designada uma atenção especial em relação a aplicabilidade. Em meio a execução dessas ações, se entende que é necessário gerar condições adequadas de trabalho para todo o quadro de pessoal. Estrutura física, insumos básicos, ambiente agradável, alinhamento entre setores, quebra de burocracia no rito interno, proporcionar capacitações e ações em prol do quadro de pessoal são algumas das contrapartidas necessárias para se buscar por maior produtividade e a absorção das ideias e planos almejados no planejamento estratégico e conseqüentemente nas ações realizadas pela Autarquia.