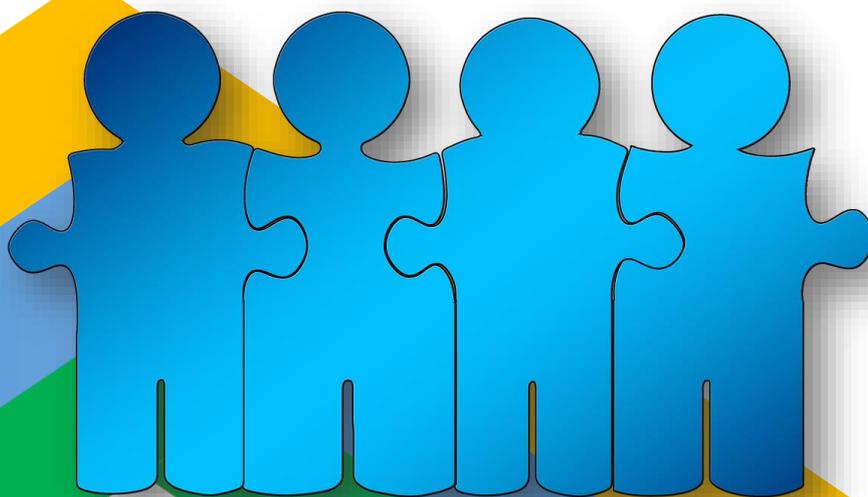




PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

# Instituto de Previdência do Município de Rio Branco



## Plano de Capacitações 2019/2020



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

## DIRETORIA EXECUTIVA 2019/2020

**Raquel de Araújo Nogueira**  
Diretora Presidente

**Weruska Lima Bezerra**  
Diretora de Previdência

**Marcelo Castro Macêdo**  
Diretor de Administração e Finanças

## EQUIPE DO RBPREV

**Ana Carolina Lopes do Carmo**  
Chefe de Gabinete

**Alicia Rosemaire de Souza Flores**  
Assessora Administrativa e de apoio aos conselhos

**Maria Gecilda Araújo Ribeiro**  
Chefe da Divisão de Concessão e Manutenção de Benefícios

**Naíde Benício de Melo Neta**  
Estagiária do Gabinete da Diretora-Presidente

**Rosângela Tavares de Moraes**  
Procuradora Jurídica

**Marcos Antonio da Silva Oliveira**  
Chefe da Divisão da Tecnologia da Informação

**Messias de Souza Martins**  
Estagiário da Tecnologia da Informação

**Marcelo Luiz de Oliveira**  
Unidade de Controle Interno

**Gilberto Alves de Medeiros**  
Chefe da Divisão de Atendimento ao Público e Instrução de Processos

**Giselle Asfury de Almeida**  
Seção da Folha de Pagamento



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

**Deusilene Pando da Silva**

Chefe da Divisão de Relacionamento com segurados e beneficiários

**Gabriela Possidônio de Queiroz**

Chefe da Divisão Administrativa

**Daniel da Silva Serafim**

Chefe da Divisão Contábil e Financeira

**Amides Tavares de Souza**

Chefe da Divisão de Investimentos

**Rafael Nascimento de Oliveira**

Seção de atualização cadastral

**Andrey Mateus Costa**

Estagiário da Divisão Contábil e Financeira

**ORGANIZAÇÃO**

**Diretoria de Administração e Finanças – DAF**



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| 1. MAPA ESTRATÉGICO DO RBPREV – Missão, Visão e Valores ..... | 5  |
| 2. Apresentação: .....  | 6  |
| 3. Objetivos Gerais:.....                                     | 6  |
| 4. Objetivos Específicos:.....                                | 7  |
| 5. Princípios:.....   | 7  |
| 6. Público Alvo:.....   | 7  |
| 7. Deveres dos participantes:.....                            | 8  |
| 8. Desenvolvimento/Aperfeiçoamento:.....                      | 8  |
| 9. Instrumentos do Plano de Capacitações:.....                | 9  |
| 10. Classificação dos cursos e eventos de Capacitação: .....  | 12 |
| 11. Forma de realização dos cursos e eventos: .....           | 12 |
| 12. Resultados Esperados: .....                               | 13 |
| 13. Ações de Capacitação do RBPREV:.....                      | 14 |
| 14. Considerações Finais:.....                                | 15 |



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

## 1. MAPA ESTRATÉGICO DO RBPREV – Missão, Visão e Valores



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



## 2. Apresentação

O Plano de Capacitações do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV é um norteador das ações de capacitação, definindo critérios e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional dos servidores do RBPREV, permitindo-lhes desempenhar com eficácia as competências da instituição.

O Plano é um dos instrumentos da Política de Desenvolvimento dos Servidores da Prefeitura Municipal de Rio Branco e fundamenta-se na busca pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços públicos ofertados à Sociedade. Ademais, tem por finalidade estabelecer as diretrizes, princípios, objetivos, metas, parcerias e procedimentos para a execução das ações de capacitação e qualificação, com vistas a desenvolver competências genéricas e específicas, exigidas dos servidores do Instituto.

Tem como fundamento a necessária compreensão dos resultados dos investimentos realizados na formação e qualificação de pessoas, neste caso, de servidores ativos e inativos do Município de Rio Branco, além dos servidores do próprio RPPS. O Plano busca nortear as ações de capacitação específicas e gerais para os servidores do RBPREV, além dos Membros dos Conselhos de Previdência e do Comitê de Investimentos, destinadas a cumprir aos instrumentos legais de planejamento e execução da política previdenciária estabelecida para o Município de Rio Branco.

Este documento serve para nortear as ações da Diretoria Executiva do RBPREV no tocante as ações de capacitação vinculadas ao cumprimento das metas e objetivos estabelecidos nos instrumentos do planejamento municipal, em especial do planejamento da autarquia, podendo ser rediscutido e atualizado a qualquer tempo. Não consiste em prévia autorização da despesa, pois deve ser apreciada no momento da realização do evento, sob a ótica da oportunidade e disponibilidade orçamentária e financeira do RPPS. Neste caso, o planejamento das ações deve contemplar o biênio 2019/2020.

## 3. Objetivos Gerais:

Estruturar as ações de capacitações a serem ofertadas aos servidores de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando, assim, a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à Entidade Autárquica e valor social ao indivíduo.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

#### 4. Objetivos Específicos:

- a) Oferecer cursos, palestras, workshops ou eventos alinhados às competências demandadas aos servidores do RBPREV para o cumprimento dos objetivos institucionais;
- b) Promover a formação inicial dos servidores e colaboradores recém-ingressados no Instituto de Previdência do Município de Rio Branco;
- c) Implementar a formação continuada de servidores e colaboradores, visando desenvolver competências fundamentais e específicas para o melhor desempenho dos cargos e funções;
- d) Definir as diretrizes básicas para a formação inicial e formação continuada para conselheiros e servidores;
- e) Promover a formação de formadores, com finalidade de preparar profissionais (conselheiros e servidores) a disseminar a cultura previdenciária;
- f) Incentivar à pesquisa, estudos e debates sobre temas relevantes ao RPPS em busca de boas práticas de gestão e a difusão dos conhecimentos.

#### 5. Princípios:

- a) As capacitações devem ser coerentes com os objetivos institucionais, de forma a desenvolver as competências exigidas pelos diversos cargos/funções do RBPREV;
- b) As capacitações devem ser focadas na busca da eficiência, eficácia, qualidade dos serviços prestados e na melhoria da qualidade de trabalho/funcional dos servidores e prestadores de serviços do RBPREV;
- c) Devem ser oportunizadas capacitações a todos os servidores e colaboradores do RBPREV.

#### 6. Público Alvo:

- a) Servidores públicos municipais, pertencentes ao quadro do RBPREV e em exercício na Instituição;



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

- b) Membros dos conselhos de Administração e Fiscal do RBPREV;
- c) Membros do Comitê de Investimentos do RBPREV;
- d) Servidores dos Órgãos municipais que, mesmo não exercendo diretamente função ou cargo no RBPREV, atuam diretamente com a política previdenciária do RPPS.

## 7. Deveres dos participantes:

- a) Observar os preceitos deste plano;
- b) Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades do órgão;
- c) Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- d) Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito do RBPREV ou nos Conselhos, na sua unidade de exercício, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos administrativos do RBPREV.

## 8. Desenvolvimento/Aperfeiçoamento:

Competências são o conjunto de conhecimento, habilidade e atitudes que colocadas em prática geram resultados para a instituição.

Os participantes poderão adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, por meio de ações organizadas para atender três níveis de competências:

- a) Competências fundamentais:** referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente do órgão de lotação.
- b) Competências gerenciais:** referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuam equipe sob sua



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

coordenação ou servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisitos para o exercício de funções gerenciais.

**c) Competências específicas:** referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da Entidade Autárquica.

## 9. Instrumentos do Plano de Capacitações:

Para elaboração do Plano de Capacitações dos servidores do RBPREV foram considerados os seguintes instrumentos:

**a) Planejamento Estratégico 2019/2020 do RBPREV:**

| Objetivos Estratégicos                                |
|---|
| Garantir a sustentabilidade do Sistema Previdenciário |
| Modernização da Gestão                                |
| Política de Valorização dos Segurados                 |
| Construção da Sede Própria do RBPREV                  |

**b) Mapeamento de competências fundamentais e específicas dos servidores e colaboradores do RBPREV:**

As Competências fundamentais estabelecem as condições básicas de atuação para todos os servidores do RBPREV, como por exemplo:

**Utilização eficiente e eficaz de recursos:** racionalizar o uso de recursos físicos (materiais, ferramentas, espaços físicos, etc.), financeiros (orçamento) e tempo, reduzindo perdas e desperdícios no processo. “Fazer mais com menos”, além de utilização de tecnologia para o trabalho (**Excel / Word / PowerPoint**)

**Trabalho em equipe:** compartilhar habilidades e conhecimentos em equipes (na Unidade) e grupos (fora da Unidade), demonstrando iniciativa, cooperação e comprometimento, favorecendo o alcance de resultados.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

**Comunicação:** expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, tanto oral como por escrito. Articular e transmitir ideias, posições e informações de forma objetiva, garantindo a precisão, integridade, confiabilidade e a compreensão dos assuntos tratados.

**Atuação sistêmica / integrada:** agir de forma integrada, tanto internamente quanto com outros órgãos e entes, considerando que as ações do RBPREV impactam no ambiente interno e externo.

**Excelência no atendimento** - atender o cliente com a maior eficiência e oferecendo soluções efetivas para cada demanda.

As Competências específicas são relacionadas a cada macroprocesso do RBPREV e direcionam os servidores ao desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades necessárias para atingir os resultados **específicos de cada área**, como por exemplo:

**Competências Gerenciais:**

Planejamento e Controle  
Gestão de pessoas  
Gestão de resultados  
Gestão estratégica  
Multiplicação de conhecimentos  
Gestão financeira  
Gestão de processos de mudança  
Visão sistêmica

**Competências da Diretoria de Administração e Finanças:**

Planejamento e Controle  
Contabilidade destinada ao setor público  
Finanças e orçamento público, recolhimento e cobranças do RPPS  
Investimentos para RPPS, Certificação AMBIMA  
Licitações, Compras e contratações  
Serviços Gerais, Almoxarifado e Patrimônio Público  
Gestão de Pessoas e RH  
Arquivo Previdenciário e Protocolo de documentos públicos

**Competências Específicas da Diretoria de Previdência:**

Legislação Previdenciária  
Atendimento  
Instrução e análise de processos  
Folha de Pagamento  
Compensação Previdenciária  
Programas Sociais destinados à aposentados e servidores ativos.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

**Competências Específicas da área de atuação da Procuradoria Jurídica relacionada à Administração pública e aos RPPS:**

Constitucional  
Administrativo  
Tributário  
Previdenciário  
Civil e Processual Civil  
Financeiro e orçamentário.

**Competências Específicas da Tecnologia da Informação:**

Gestão da informação  
Web Designer  
Hardware  
Metodologias de desenvolvimento de sistemas

**Competências Específicas da Chefia de Gabinete:**

Atendimento ao público  
Redação oficial  
Gestão de processos  
Gestão documental  
Protocolo e Arquivo de documentos - organização dos arquivos públicos físicos e digitais

**Competências Específicas do Controle Interno:**

Contabilidade pública  
Receita e despesas públicas, Contribuição Previdenciária (controle e fiscalização)  
Investimentos dos RPPPS  
Licitações, compras e contratações  
Serviços Gerais e Patrimônio público (Responsabilidades)  
Folha de Pagamento (auditoria em folha)  
Fluxo de Processos administrativos na administração pública  
Noções básicas de Gestão de Pessoas e RH

**Competências Específicas dos Conselhos de Previdência:**

Contabilidade no serviço público  
Tesouraria e cobrança pública  
Investimentos em mercados de capitais (certificação AMBIMA)  
Noções básicas de Compras e contratações  
Responsabilidades dos Conselhos  
Legislação Previdenciária

**Competências Específicas do Comitê de Investimentos:**

Investimentos para RPPS  
Matemática financeira e estatística  
Micro e Macroeconomia  
Legislação aplicada aos investimentos de RPPS



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



## 10. Classificação dos cursos e eventos de Capacitação:

Os cursos e eventos serão na modalidade presencial, interno ou externo, de curta e média duração e compreenderão a formação ou educação continuada.

As capacitações internas serão realizadas na sede do RBPREV e objetivam, primordialmente a integração de novos servidores, implantação de um novo software/tecnologia, reciclagem, nivelamento dos fluxos, construção de planejamentos etc.

As capacitações externas são realizadas por entidade externa, fora das dependências do RBPREV, compreendendo cursos abertos, seminários, congressos, dentre outros.

As capacitações in company executadas dentro ou fora do RBPREV, com conteúdo e carga horária formatada de acordo com a demanda apresentada.

## 11. Forma de realização dos cursos e eventos:

Os cursos, palestras, workshops ou eventos oferecidos aos servidores e colaboradores do RBPREV, preferencialmente, acontecerão em Rio Branco e serão organizados pela Escola Municipal do Servidor, sem ônus, permitindo assim a participação de um maior número de servidores/colaboradores que terão a oportunidade de serem capacitados.

Para ampliar ainda mais a oferta de capacitações aos seus servidores e colaboradores o RBPREV poderá estabelecer parcerias com órgãos e instituições externas públicas ou privadas, podendo ser com ou sem ônus.

Os cursos, palestras, workshops ou eventos oferecidos por empresas do mercado de Consultoria e Treinamentos, com ônus para o RBPREV, a organização, realização, divulgação e promoção são de responsabilidade da entidade proponente. Para tanto, as inscrições deverão ser submetidas à aprovação do Diretor-Presidente, mediante solicitação formal elaborado pela Diretoria de Administração e Finanças - DAF que deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Vinculação da capacitação com os objetivos estratégicos e Plano de Capacitações;
- Justificativa de sua necessidade e aplicação no ambiente de trabalho;
- Público-alvo;
- Conteúdo programático;



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

- Cronograma das atividades com carga horária e duração;
- Local de realização;
- Investimento com suas respectivas discriminações; e
- Comprovação de que o valor está condizente com o oferecido no mercado local e/ou nacional.

## 12. Resultados Esperados:

- a) Desenvolvimento, capacitação e qualificação do trabalho dos servidores e colaboradores, em nível pessoal, gerencial e técnico, conforme as diretrizes do RBPREV;
- b) Maior comprometimento dos servidores com as diretrizes e necessidades institucionais;
- c) Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- d) Padrões éticos de comportamento valorizados;
- e) Extensão da capacitação a todos os servidores na formação contínua;
- f) Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específicas;
- g) Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos servidores e a sociedade;
- h) Alcance dos resultados organizacional da Instituição, por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- i) Desenvolvimento e retenção de talentos.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

13. Ações de Capacitação do RBPREV:

| PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÕES - RBPREV |  |   |                 |                         |                    |                 |                     |                                   |
|--------------------------------------|--|---|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| ITEM                                 | ÁREA SOLICITANTE   | AÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO   | TIPO/MODALIDADE | INSTITUIÇÃO             | ONDE               | PERÍODO         | PREVISÃO VAGAS      | ÁREAS INTERESSADAS                |
| 1.1                                  | DIR. PRESIDENTE  | LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - FOCO NA REFORMA DA PREVIDÊNCIA  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 5                   | DIPRES; DIPREV; CAPS; CONFIS      |
| 1.2                                  |  | COMPLIANCE E GOVERNANÇA CORPORATIVA   | CURSO           | IEL                     | RIO BRANCO         | 20 a 23/05/19   | 3                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 1.3                                  |  | NOVOS PARÂMETROS E DIRETRIZES PARA O ESTUDO ATUARIAL  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 5                   | DIPRES; DIPREV; CAPS; CONFIS; DAF |
| 1.4                                  |  | LIDERANÇA, COMUNICAÇÃO E GOVERNANÇA   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 6                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 1.5                                  |  | POLÍTICAS PÚBLICAS  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES                            |
| 1.6                                  |  | CRIATIVIDADES E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES                            |
| 1.7                                  |  | DIREITO PROCESSUAL CIVIL  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES - PROJUR                   |
| 1.8                                  |  | DIREITO ADMINISTRATIVO  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES - PROJUR                   |
| 1.9                                  |  | DIREITO PREVIDENCIÁRIO  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES - PROJUR                   |
| 1.10                                 |  | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 20                  | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 1.11                                 |  | CURSO UX E USABILIDADE APLICADOS EM MOBILE E WEB  | CURSO           | CAELUM                  | SÃO PAULO          | A DEFINIR       | 1                   | DIPRES - DITEC                    |
| 1.12                                 |  | FJ-27- SPRING FRAMEWORK   | CURSO           | CAELUM                  | SÃO PAULO          | 03 A 07/06/2019 | 1                   | DIPRES - DITEC                    |
| 1.13                                 |  | CURSO DE DESENVOLVIMENTO WEB  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 1                   | DIPRES - DITEC                    |
| 1.14                                 |  | CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 1                   | DIPRES - DITEC                    |
| 2.1                                  | DIPREV   | CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO   | CURSO           | IEL/ESCOLA DO SERVIDOR  | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 10                  | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 2.2                                  |  | MARKETING DIGITAL   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPRES; DIPREV                    |
| 2.3                                  |  | NOVA REFORMA DA PREVIDÊNCIA   | CURSO; PALESTRA | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 10                  | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 2.4                                  |  | FOLHA DE PAGAMENTO  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 4                   | DIPREV                            |
| 2.5                                  |  | RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 4                   | DIPREV                            |
| 2.6                                  |  | ARQUIVO E PROTOCOLO   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 6                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 2.7                                  |  | COMPREV   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPREV                            |
| 2.8                                  |  | FOLHA DE PAGAMENTO DO FUNCIONALISMO PÚBLICO   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DIPREV                            |
| 2.9                                  |  | PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS: CÁLCULO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES                                    | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 4                   | DIPREV                            |
| 2.10                                 |  | ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROCESSOS   | OFICINA         | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 8                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 3.1                                  | DAF  | SECRETARIADO EXECUTIVO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   | CURSO           | ESCOLA DO SERVIDOR; IEL | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DASLO                       |
| 3.2                                  |  | TREINAMENTO - GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS  | CURSO           | IEL                     | RIO BRANCO         | 27 A 30/05/2019 | 2                   | DAF - DASLO                       |
| 3.3                                  |  | ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA/CONTRATOS E FISCALIZAÇÃO  | CURSO           | IEL                     | RIO BRANCO         | 24 a 28/06/2019 | 8                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 3.4                                  |  | CURSO DE GESTÃO INTEGRADA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO PÚBLICO, INCLUINDO DEPRECIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 4                   | DIPRES; DAF                       |
| 3.5                                  |  | CURSO PRÁTICO DE E-SOCIAL   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.6                                  |  | CURSO PRÁTICO DE SEFIP, DIRF, RAIS, CAGED   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.7                                  |  | RETENÇÕES DE TRIBUTOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.8                                  |  | EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA, FINANCEIRA E CONTABILIDADE DE FORMA INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA               | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.9                                  |  | AUDITORIA GOVERNAMENTAL, FINANCEIRA E CONTÁBIL  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.10                                 |  | ORÇAMENTO PÚBLICO: TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.11                                 |  | ALINHAMENTO TÉCNICO E PEDAGÓGICO EM MDCASP, MDF   | CURSO           | ESAF - STN              | BRASÍLIA           | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DOCFIN                      |
| 3.12                                 |  | GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 4                   | DIPRES; DIPREV; DAF               |
| 3.13                                 |  | AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA   | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DASLO                       |
| 3.14                                 |  | IMPLEMENTAÇÃO DE INDICADORES DE GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                                  | CURSO           | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 2                   | DAF - DASLO                       |
| 3.15                                 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E BALANCED SCORECARD NO SERVIÇO PÚBLICO                 | CURSO   | A DEFINIR       | RIO BRANCO              | A DEFINIR          | 2               | DAF                 |                                   |
| 3.16                                 | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD) E SINDICÂNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | CURSO   | A DEFINIR       | RIO BRANCO              | A DEFINIR          | 4               | DIPRES; DIPREV; DAF |                                   |
| 3.17                                 | REDAÇÃO COM FOCO NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS                            | CURSO   | A DEFINIR       | RIO BRANCO              | A DEFINIR          | 4               | DIPRES; DIPREV; DAF |                                   |
| 4.1                                  | EVENTOS INSTITUCIONAIS   | 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS DOS RPPS   | CONGRESSO       | ABIPEM                  | FLORIANÓPOLIS - SC | 13 A 15.03.19   | 2                   | DIPRES; DIPREV; DAF; CAPS; CONFIS |
| 4.3                                  |  | 52º CONGRESSO NACIONAL DA ABIPEM  | CONGRESSO       | ABIPEM                  | FOZ DE IGUAÇU - PR | 26 A 28.06.19   | 3                   | DIPRES; DIPREV; DAF; CAPS; CONFIS |
| 4.5                                  |  | 7º CONGRESSO BRASILEIRO DOS CONSELHEIROS DE RPPS  | CONGRESSO       | ABIPEM                  | BELÉM - PA         | A DEFINIR       | 6                   | CAPS; CONFIS                      |
| 4.6                                  |  | SEMANA CONTÁBIL E FISCAL PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS - SECOFEM - EDITAL 2019                                  | SEMINÁRIO       | STN                     | VITÓRIA/ES         | 24 a 27.09.19   | 4                   | DAF - DOCFIN; CONFIS              |
| 4.7                                  |  | SEMINÁRIO BRASILEIRO DE CONTABILIDADE E CUSTOS APLICADOS AO SETOR PÚBLICO                                   | SEMINÁRIO       | ESAF - STN              | BRASÍLIA - DF      | 19 A 23.08.19   | 2                   | DAF - DOCFIN; CONFIS              |
| 4.8                                  |  | CURSO PREPARATÓRIO DE CPA 10 E CPA 20   | CURSO; EAD      | A DEFINIR               | RIO BRANCO         | A DEFINIR       | 50                  | DIPRES; DIPREV; DAF; CAPS; CONFIS |
|                                      |  |   |                 |                         |                    |                 | 220                 |                                   |
| TIPO                                 |  | PALESTRA; OFICINA; CURSO; MINICURSO; SEMINÁRIO; CONGRESSO; EAD  |                 |                         |                    |                 |                     |                                   |



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



#### 14. Considerações Finais:

O Plano de Capacitações do RBPREV é uma proposta para o biênio 2019/2020, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária, sendo concebido com o propósito de auxiliar os servidores a cumprir a missão institucional e alcançar os resultados previstos nos instrumentos de planejamento municipal (PPA, LOA e LDO).

Cabe destacar que o planejamento é parte fundamental para a condução de qualquer unidade de trabalho. O objetivo é que seja possível consolidar as práticas de gestão da capacitação e dar respostas aos anseios dos servidores do RBPREV, visando a um serviço de capacitação profissional de qualidade, abrangente e efetivo.

Este Plano não é um documento definitivo, estático e inflexível. Trata-se de um instrumento norteador das capacitações a serem oferecidas pelo Instituto de Previdência aos seus servidores, membros dos Conselhos de Previdência e Comitê de Investimentos e demais colaboradores que contribuem no fortalecimento da gestão do RPPS.

Os casos omissos neste Plano serão analisados e definidos pela Diretoria Executiva do RBPREV.

Plano construído em conjunto a partir das demandas dos setores do RBPREV, aprovado pela Diretoria Executiva em julho de 2019.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.