



Plano de Gestão Sócio Ambiental A3P do RBPREV





UBIQUE PATRIA MEMOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

PLANO DE GESTÃO SÓCIO AMBIENTAL A3P DO RBPREV

1. APRESENTAÇÃO

Órgão INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV		CNPJ/MF 17.733.605/0001-94	
Endereço TRAV. CAMPO DO RIO BRANCO Nº 412-1º ANDAR - CAPOEIRA			
Cidade RIO BRANCO	UF AC	CEP 69.905-022	DDD/Telefone 68 3222-8493
Nome do Responsável FRANCISCO EVANDRO ROSAS DA COSTA		CPF 214.050.422-49	CI/Órgão Exp. 0137437/SSP-AC

2. COMISSÃO GESTORA DA A3P

Membros da Comissão, nos termos da Portaria/RBPREV nº 76, de 5 de julho de 2018:

- Deusilene Pando da Silva;
- Luiz Meireles Maia Neto; e
- Maria Gecilda Araújo Ribeiro.

3. OBJETIVOS DO PLANO

3.1. Geral

- Diminuir os impactos socioambientais negativos decorrentes das atividades do RBPREV;
- Refletir sobre práticas de gestão com inserção de princípios de sustentabilidade;
- Difundir a necessidade do comprometimento com a temática social e ambiental entre os diretores, servidores, estagiários e colaboradores no âmbito do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco.

3.2. Específicos

- Garantir a adoção de práticas sustentáveis no âmbito do RBPREV;
- Estimular a reflexão e a adoção de práticas cotidianas comprometidas para a redução de impactos socioambientais negativos, de modo a internalizar nas pessoas como prática positiva no cotidiano familiar, ou seja, para além do ambiente de trabalho.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

4.1. USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo	Promover o uso racional dos recursos naturais, bem como racionalizar o uso do transporte, de modo a reduzir os desperdícios de materiais e os impactos ambientais negativos decorrentes.
Metas	Estimular a redução do consumo de água, energia elétrica, combustível, bem como reduzir o consumo de copos plásticos descartáveis, papel e materiais em geral e a destinação correta dos materiais recicláveis.



UBIQUE PATRIA MEMOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

PLANO DE AÇÃO				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Materiais em geral e papel	Elaborar o perfil de consumo de materiais da instituição, em especial, do papel e copos descartáveis.	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
	Reduzir o fornecimento de materiais de expediente	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
	Configurar todas as impressoras frente-verso	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
	Realizar estudo de viabilidade de implantação do sistema de gestão documental digital e processos eletrônico	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
	Reduzir a disponibilidade de copos plásticos para os servidores do RBPREV	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
Energia	Realizar um acompanhamento do consumo de energia e estudar possíveis medidas para sua redução.	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
	Propor a aquisição de equipamentos que reduzam o consumo de energia como: → utilização de sistema de ar condicionado eficiente; → utilização de sistema de iluminação eficiente; → substituir lâmpadas fluorescente por lâmpadas de LED; → implantação de sensores de presença; e → instalação de interruptores de energia elétrica independentes em todas as salas.	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua
Água	Realizar um acompanhamento do consumo de água	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Dezembro de 2018	Ação contínua

4.2. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Objetivo	Realizar o gerenciamento correto e eficiente dos resíduos sólidos.
Metas	Implantar a coleta seletiva solidária e realizar a destinação adequada dos resíduos.



UBIQUE PATRIA MEMOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

PLANO DE AÇÃO				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Resíduos	Estudo quantitativo dos resíduos – permite avaliar a situação e serve de base para definir quantidades de coletores, tipos e locais de colocação. Realizar levantamento do destino atual dos resíduos e definir que instituição irá recebê-los: Formalização da doação.	Divisão de Adm. Suprimento e Logística	Abril de 2019	Dezembro de 2019
Adequação ao Decreto N° 5.940 de 25.10.2006	Implementar a coleta seletiva solidária	Divisão de Adm. Suprimento e Logística	Abril de 2019	Dezembro de 2019

4.3. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo	Promover a qualidade de vida dos servidores e melhorando o ambiente de trabalho.
Metas	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida

PLANO DE AÇÃO				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Qualificação ambiental de vida no trabalho	Estudar a viabilidade para implantação de ginástica laboral para os servidores;	Assistente Social	Janeiro de 2019	Dezembro de 2019
	Promover um ambiente de lazer com todos os servidores, bem como aos segurados, em parceria com outras secretarias;	Assistente Social	Dezembro de 2018	Ação continua
	Em parceria com Secretaria de Saúde realizar exames preventivos e limpeza dentária	Assistente Social	Março de 2019	Dezembro de 2019
	Comemoração dos aniversariantes do mês.	Setor de RH	Novembro de 2018	Ação continua

4.4. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS DIRETORES, SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E TERCEIRIZADOS.

Objetivo	Orientar e informar os diretores, servidores, estagiários e demais pessoas que de alguma forma prestam serviços ao RBPREV sobre as iniciativas de sustentabilidade que estão sendo implementadas e incentivar a adoção de boas práticas no ambiente de trabalho, por meio de reuniões, palestras e oficinas.
-----------------	--



UBIQUE PATRIA MEMOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Metas	<p>Capacitar 100% dos diretores, servidores e estagiários sobre as ações individuais necessárias para a implantação efetiva e o bom andamento das ações de Gestão Ambiental implantadas na Autarquia Previdenciária.</p> <p>Indicar um servidor vinculado a cada diretoria, atribuindo-lhe atuação como agente socioambiental no RBPREV, que tem por objetivo difundir as ações individuais necessárias para a implantação efetiva e o bom andamento das ações de Gestão Ambiental implantadas na Autarquia Previdenciária.</p>
--------------	---

PLANO DE AÇÃO				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Sensibilização e Capacitação	Identificar as demandas de capacitação;	Setor de RH	Janeiro de 2019	Fevereiro de 2019
	Inserir no plano de capacitação interna, palestras, reuniões, cursos, oficinas sobre a temática do A3P.	Setor de RH	Janeiro de 2019	Ação continua
	Promover mensalmente campanhas educativas com divulgação sobre sustentabilidade institucional com projeção de vídeo e na intranet, podendo ser usados cartazes, etiquetas e informativos virtuais, no intuito de sensibilização dos servidores.	Setor de RH	Janeiro 2019	Ação continua
	Celebrar datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores	Setor de RH	Janeiro de 2019	Ação continua
	Realizar campanhas para o consumo consciente	Setor de RH	Janeiro de 2019	Ação continua
	Promover, gradativamente, a racionalização do uso dos copos plásticos aos usuários externos, de modo que haja implantação do uso do copo de vidro.	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Janeiro de 2019	Dezembro de 2020
	Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de energia elétrica nas salas, principalmente quando estiverem sem uso, bem como o desperdício de água nos banheiros	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Janeiro de 2019	Ação continua

4.5. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo	Otimizar o processo de aquisição de material de consumo e contratação de serviços.
-----------------	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Metas	Incluir em todos os contratos licitatórios, quando possível, a aquisição de bens, materiais, contratações de serviços e projetos ambientalmente sustentáveis.
--------------	---

PLANO DE AÇÃO				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Fomentar a adoção de critérios ambientais introduzindo o “diferencial ecológico” nas especificações de produtos e serviços a serem adquiridos	Propor que, sempre que possível, sejam feitas aquisições de bens, materiais, contratações de serviços e projetos ambientalmente saudáveis;	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Janeiro de 2019	Ação contínua
	Realizar levantamento sobre produtos e serviços que proporcionem ganhos ambientais e economia de recursos;	Divisão de Adm. Suprimentos e Logística	Janeiro de 2019	Ação contínua
	Incluir itens e/ou técnicas construtivas que amenizem o impacto ambiental nos futuros projetos de construção e reforma levando em conta a funcionalidade integrada à sustentabilidade ambiental	Diretoria Executiva	Janeiro de 2019	Ação contínua
Informática	Uso de novas tecnologias na hora da escolha, gestão de embalagens, ferramentas verdes, procedimentos, econômicos de uso dos equipamentos eletrônicos.	Chefe da Divisão da Tecnologia da Informação	Janeiro de 2019	Ação contínua

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- A partir da lista de indicadores da A3P acompanhar a implementação do Plano;
- Realizar avaliações periódicas do plano (mínimo trimestral);
- Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;
- Reprogramar as ações se necessário;
- Preencher o relatório de monitoramento e/ou sistema de monitoramento do MMA.

Rio Branco Acre, 26 de novembro de 2018.

Aprovado pela Diretoria Executiva do RBPREV em 26/11/2018:

Francisco Evandro Rosas da Costa
Diretor-Presidente
do RBPREV

Raquel de Araújo Nogueira
Diretora de Previdência
do RBPREV

Weruska de Lima Bezerra
Diretora de Adm. e Finanças
do RBPREV