

PLANO DE AÇÃO 2025 | 2026

RBPREV



Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – Acre

PLANO ANUAL DE AÇÃO

2025 – 2026

SUMÁRIO

1. PLANO DE AÇÃO – 2025/ 2026.....	03
1.1 Detalhamento dos objetivos, estratégias, metas e ações para os anos de 2025 e 2026 do RBPREV.....	05
1.2 Alinhamento entre o quadro de pessoal do Instituto e a aplicabilidade do plano de ação	15

1 PLANO DE AÇÃO – 2025 / 2026

A estrutura do Plano de Gestão Estratégica para o alcance dos desafios e objetivos propostos pelo RBPREV tem o seguinte desenho:



A Metodologia escolhida para este planejamento foi a ferramenta 5W2H, que é uma metodologia de gestão baseada em sete perguntas que ajudam a definir o planejamento, ou seja, é um “checklist” administrativo que te guia, através de algumas perguntas específicas, para a melhor decisão e organização do trabalho, atuando, portanto, a partir da definição dos objetivos estratégicos claros, estratégias, metas mensuráveis, ações e responsabilidades, estabelecendo prazos e estimando os recursos necessários para a realização de cada ação planejada com vistas ao cumprimento dos objetivos propostos.

2 PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL - Ferramenta 5W2H

1º OBJETIVO ESTRATÉGICO: MANTER A SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO

ESTRATÉGIAS: 1 - BUSCAR GESTÃO DE INVESTIMENTO SÓLIDA DE DIVERSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS; 2 - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE E OTIMIZAÇÃO DAS AÇÕES; 3 - MELHORAR BASE DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL SÓLIDO E PRECISO.	METAS: 1 - REALIZAR A DIVERSIFICAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RBPREV (META CONTÍNUA); 2 - IMPLEMENTAR EM 90% O PLANO DE CONTROLE DE OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES; 3 - RECADASTRAR 100% DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 31.12.2025; 4 - RESTRUTURAR O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO.
---	---

2º OBJETIVO ESTRATÉGICO - POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DOS SEGURADOS.

ESTRATÉGIAS: 1 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS; 2 - FORNECER ESPAÇO DE ENTRETENIMENTO E DE FORMAÇÃO PARA OS SEGURADOS; 3 - IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DO RBPREV UTILIZANDO COMO FERRAMENTA PRINCIPAL O PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA).	METAS: 1 - IMPLEMENTAR AS AÇÕES DOS PROGRAMAS DE PRÉ E PÓS-APOSENTADORIA ATÉ DEZEMBRO DE 2026 (META CONTÍNUA); 2 - FORTALECER MINIMAMENTE EM 50% A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA COM CLAREZA, TRANSPARÊNCIA E SIMPLICIDADE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS PÚBLICOS ENVOLVIDOS, UTILIZANDO-SE DOS MEIOS ADEQUADOS; 3 - TREINAR E CAPACITAR ATÉ 100% OS SERVIDORES, CONSELHEIROS E COLABORADORES INTERNOS DO RBPREV.
--	--

3º OBJETIVO ESTRATÉGICO – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ESTRATÉGIAS: 1 - IMPLMETAR O PRÓ-GESTÃO - PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL QUE VISA O RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA; 2 - APRIMORAR FERRAMENTAS DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO; 3 - MODERNIZAR A INFRAESTRUTURA NA NOVA SEDE DO RBPREV, COM MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES FINIS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, COM FOCO NO MELHOR ATENDIMENTO AOS SEUS	METAS: 1 - ELEVAÇÃO DO NÍVEL I PARA O NÍVEL II NO CERTIFICADO PRÓ-GESTÃO; 2 - APRIMORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DO RBPREV EM 70%; 3 - MELHORAR CONTINUAMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS SEGURADOS E PENSIONISTAS DO RBPREV.
--	---

BENEFICIÁRIOS.	
----------------	--



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

3 DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS, METAS E AÇÕES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - BIÊNIO 2025 E 2026

6.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1º Manter a Sustentabilidade do Sistema Previdenciário;
(RESULTADO PARA A SOCIEDADE)

2º Política de Valorização dos Segurados (servidores ativos e inativos);
(APRENDIZADO E CRESCIMENTO/ EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA)

3º Modernização da Gestão Previdenciária.
(PROCESSOS INTERNOS)

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

1º OBJETIVO – MANTER A SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO

ESTRATÉGIA 1: BUSCAR GESTÃO DE INVESTIMENTOS SÓLIDA.			META 1: REALIZAR A DIVERSIFICAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO RBPREV (META CONTÍNUA)				
O QUE	POR QUE	COMO	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	STATUS
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	PROCEDIMENTOS	LOCAL	PRAZO	RESPONSÁVEL	ESTIMATIVA ANUAL	COMO ESTÁ
Fazer um acompanhamento permanente de mercado, buscando novas possibilidades e atentos aos movimentos da economia. Diversificar carteira de investimentos gerando mais solidez para os investimentos e dirimindo os riscos de mercado.	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance no mercado	1. Análise de fundos novos; 2. Encontros mensais com o Comitê de investimentos; 3. Emissão de relatório mensal do Comitê sobre análise da política e meta atuarial; 4. Diálogo constante com a empresa responsável pelo suporte na área de investimentos; 5. Utilizar o poder de compra do instituto para agregar capacitações e suportes na área de investimentos.	RBPREV	Reuniões semanais sobre o cenário econômico interno e externo	Amides	R\$0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

1º OBJETIVO – MANTER A SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO							
ESTRATÉGIA 2: IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE E OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES.				META 2: IMPLEMENTAR EM 90% O PLANO DE CONTROLE DE OTIMIZAÇÃO DE AÇÕES			
O QUE	POR QUE	COMO	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	STATUS
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	PROCEDIMENTOS	LOCAL	PRAZO	RESPONSÁVEL	ESTIMATIVA ANUAL	COMO ESTÁ
Acompanhar performance de arrecadação de fontes diversas, das folhas de pagamento dos segurados, analisando constantemente a relação entre receita e despesa e possíveis inconsistências.	Identificar processos inconsistentes e conferir contribuições dos servidores, patronal e alíquota suplementar.	Emitir relatório mensal das conferências realizadas com informação de entrada por órgão, quantitativo de servidores, base de cálculo, conferir as verbas instituídas por lei como permanente e que entram na base de cálculo para o RPPS.	DICONF	periódico	Daniel	R\$0,00	
Acompanhamento permanente de demandas jurídicas	Evitar perda de prazos e ter tempo hábil para as ações necessárias	Fazer acompanhamento constante das demandas jurídicas	Procuradoria Jurídica do RBPREV	periódico	João Paulo	R\$0,00	
Acompanhamento e filtragem de processos licitatórios; Utilização de poder de compra do Instituto para obter vantagens a custo	Aumentar a produtividade reduzindo despesas; evitar desperdícios e aquisições fora do parâmetro de mercado.	Verificar constantemente serviços executados, fomentar a fiscalização de contratos, se estão sendo executados e os preços praticados no	DAF	periódico	Amides/Izabele	R\$0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

		mercado por serviços e materiais contratados pelo instituto.					
Operacionar e gerenciar a compensação previdenciária	Visando recuperação de receita para o RBPREV, através da compensação com o INSS e outros regimes próprios e atendimento à legislação.	1. Celeridade na abertura e envio de processos; 2. Acompanhamento constante; 3. Capacitações e congressos relacionados ao Comprev.	Diretoria de Previdência	periódico	Gecilda Aline e Leônidas	R\$0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

1º OBJETIVO – MANTER A SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO							
ESTRATÉGIAS: 3 - MELHORAR BASE DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL SÓLIDO E PRECISO.		METAS: 3 - RECADASTRAR 100% DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 31.12.2025; 4 – Reestruturar o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rio Branco.					
O QUE AÇÃO	POR QUE JUSTIFICATIVA	COMO PROCEDIMENTOS	ONDE LOCAL	QUANDO PRAZO	QUEM RESPONSÁVEL	QUANTO ESTIMATIVA ANUAL	STATUS COMO ESTÁ
Reformulação da legislação previdenciária	Atender a Emenda Constitucional Lei nº103/2019	Instituir Grupo de Trabalho visando a formulação de proposta de lei complementar p/ reestruturação do regime próprio de previdência social dos servidores do Município de Rio Branco.	DIPREV	Até 2026	RBPREV SMGA CONFIS e CAPS	R\$0,00	
Realizar o Censo previdenciário AÇÃO PRIORITÁRIA DO PRÓ-GESTÃO	Atualizar a base cadastral dos servidores ativos, aposentados e pensionistas e inativos do município de Rio Branco, com vistas a fornecer subsídio para o estudo atuarial.	Instituir Grupo de Trabalho para realizar o planejamento das etapas e atividades	Na Sede do RBPREV, SMGA e Escolas Municipais	2025	RBPREV e SMGA	R\$ 0,00	
Atualização anual constante da base cadastral por meio da realização da “Prova de Vida” através da conta Gov.br e de modo presencial.	1. Estabelecer uma integração segura com a plataforma Gov.br, permitindo a troca de informações e a validação da prova de vida digital dos beneficiários do RBPREV; 2. Repassar informações claras aos seus aposentados e pensionistas de como realizar a prova de vida digital.	1. Acompanhamento realizado por servidores do DIPREV e DAF/DTI; 2. monitorar a efetividade da prova de vida digital e oferecer suporte aos beneficiários que necessitarem de ajuda durante o processo.	DIPREV e DAF/DTI	Ação contínua	DIPREV e DAF/DTI	R\$ 0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

2º OBJETIVO - POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DOS SEGURADOS.

ESTRATÉGIAS: 1 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM OS SEGURADOS; 2 - FORNECER ESPAÇO DE ENTRETENIMENTO E DE FORMAÇÃO PARA OS SEGURADOS; 3 IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DO RBPREV UTILIZANDO COMO FERRAMENTA PRINCIPAL O PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA)			METAS: 1 - IMPLEMENTAR AS AÇÕES DOS PROGRAMAS DE PRÉ E PÓS-APOSENTADORIA ATÉ DEZEMBRO DE 2026; 2 - FORTALECER MINIMAMENTE EM 50% A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA COM CLAREZA, TRANSPARÊNCIA E SIMPLICIDADE AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS PÚBLICOS ENVOLVIDOS, UTILIZANDO-SE DOS MEIOS ADEQUADOS; 3 - TREINAR E CAPACITAR ATÉ 100% OS SERVIDORES, CONSELHEIROS E COLABORADORES INTERNOS DO RBPREV.				
O QUE	POR QUE	COMO	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	STATUS
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	PROCEDIMENTOS	LOCAL	PRAZO	RESPONSÁVEL	ESTIMATIVA ANUAL	COMO ESTÁ
Fomentar as atividades do programa de Pré-Aposentadoria “POUSO SUAVE”.	Esclarecer sobre o processo de aposentadoria, regras aplicadas para concessão de benefícios, bem como a concepção da aposentadoria e orientação financeira para aposentados.	Promover ações de educação previdenciária por meio de palestras e oficinas realizadas aos órgãos do Executivo e Câmara Municipal.	Secretarias c/estrutura adequada, Sede da Prefeitura e Sede do RBPREV	Ação contínua	DIPREV ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO e GABINETE, em parceria com a SMGA	R\$0,00	
Fomentar as atividades do programa de Pós-Aposentadoria “DE BEM COM A VIDA”.	Para que haja uma gama maior de benefícios e serviços em prol do segurado	Promovendo ações de educação financeira; Visitas domiciliares; Oficinas; Buscar parceiros externos para agregar vantagens ao público-alvo.	Sala de Reuniões do RBPREV e locais externos	Ação contínua	DIPREV GABINETE	R\$0,00	
Elaborar nova cartilha previdenciária após a reforma previdenciária	Aprimorar a orientação aos beneficiários e aos órgãos públicos para utilização dos serviços	Criar folders informativos sobre direitos dos servidores e banners para apresentações de educação previdenciária	DIPREV	2025	RBPREV	R\$ 10.000,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Revisar e Executar o Plano de Capacitação dos servidores do RBPREV, membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos.	Treinar e capacitar constantemente os servidores, conselheiros e colaboradores internos, objetivando capacitação técnica, operacional e comportamental com foco na criatividade e alinhamento com a missão e visão do RBPREV	1. Realizar levantamento de necessidades de capacitação anual; 2. criar calendário de reuniões para nivelamento de informações e canais de comunicação, whatsapp, e-mail.	RBPREV	Janeiro de cada ano	Diretoria Executiva e Assessoria de Planejamento	Conforme descrição do Plano de Capacitação	
Melhorar a funcionalidade do site do RBPREV. AÇÃO PRIORITÁRIA DO PRÓ-GESTÃO	Gerar gama de serviços e manter o segurado totalmente informado.	Aplicando layout de fácil entendimento. Agregando serviços básicos, diminuindo exponencialmente a necessidade de deslocamento do segurado.	RBPREV	Ação contínua	DTI	R\$0,00	
Fortalecimento da transparência	Preencher requisitos no pró-gestão; Cultivar hábito de transparência entre os servidores; facilitar acesso as informações para órgãos de controle; Gerar segurança entre os segurados.	Rigor na atualização das informações no Site; Constante aprimoramento do RBPREV em números.	RBPREV	Ação contínua	DTI/DAF	R\$0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Potencializar o uso das Redes Sociais	Utilizar o poder de alcance e baixo custo das redes sociais para manter os segurados informados.	Delegar servidor da equipe responsável para alimentar as redes sociais com fatos relevantes para os segurados e das ações em prol do instituto.	RBPREV	Contínuo	DTI	R\$0,00	
---------------------------------------	--	---	--------	----------	-----	---------	--

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

3º OBJETIVO – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ESTRATÉGIAS:

1 – IMPLEMENTAR O PRÓ-GESTÃO - PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL QUE VISA O RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA;

2 - APRIMORAR FERRAMENTAS DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO;

3 - MODERNIZAR A INFRAESTRUTURA NA NOVA SEDE DO RBPREV, COM MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES FINIS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, COM FOCO NO MELHOR ATENDIMENTO AOS SEUS BENEFICIÁRIOS.

METAS:

1 - ELEVAÇÃO DO NÍVEL I PARA O NÍVEL II NO CERTIFICADO PRÓ-GESTÃO ATÉ DEZEMBRO DE 2026;

2 - APRIMORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA DO RBPREV EM 70%;

3 – MELHORAR CONTINUAMENTE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERTADOS AOS SEGURADOS E PENSIONISTAS DO RBPREV.

O QUE	POR QUE	COMO	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	STATUS
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	PROCEDIMENTOS	LOCAL	PRAZO	RESPONSÁVEL	ESTIMATIVA ANUAL	COMO ESTÁ
Constituir Grupo de Trabalho – GT com a finalidade de propor os procedimentos necessários à implementação do Pró-Gestão	Para estabelecer as diretrizes e planejamento, prazos e procedimentos administrativos para implementar a certificação do Nível de Aderência da certificação no Pró-Gestão	1) Descrever os critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do processo de certificação.	RBPREV	60 dias a contar da data da publicação do GT.	Diretor-Presidente do RBPREV	R\$0,00	
Solicitar nova Certificação do Pró Gestão do RBPREV	Aprimorar continuamente os processos de governança	Contratar empresa; Agendar a auditoria interna p/ avaliação dos requisitos da certificação	RBPREV	Agosto de 2025	Empresa certificadora	estimativa de preço no Plano de Contratação Anual (PCA)	
Elaboração do Mapeamento e Manualização das principais áreas de atuação do RBPREV (definidos de acordo c/ o Nível de Aderência no Pró-Gestão)	Padronizar os processos e estabelecer normas para procedimentos e serviços ofertados pelo RBPREV; Melhoria nas práticas de gestão.	Descrever os processos e procedimentos de cada manual com seus fluxos, aprovar e publicar no Site.	RBPREV	2025	Chefes de Setores e demais servidores do RBPREV	R\$0,00	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV

Efetivação da Ouvidoria do RBPREV (AÇÃO OBRIGATÓRIA DO PRO-GESTÃO)	Proporcionar canais de atendimento direto com os segurados.	Nomear um Ouvidor no RBPREV; Gerar maior funcionalidade ao site. e novas formas de comunicação com o segurado.	RBPREV	Até dezembro de 2026	Diretoria Executiva DTI/RBPREV	R\$0,00	
Aquisição de mobiliários e de equipamentos de TI para estruturar a nova Sede do RBPREV	Melhorar as rotinas de trabalho e oferecer serviços de qualidade aos segurados do RBPREV	Realizar pesquisas de preços e montar processos licitatórios e encaminhar à CPL	DAF	Até setembro de 2025	Divisão Administrativa DAF e CPL	R\$ 1.000.000,00 (estimativa no orçamento de 2025)	

1.2 Alinhamento entre o Quadro de Pessoal do Instituto e a aplicabilidade do Plano de Ação

É de suma importância para o cumprimento dos objetivos estratégicos e metas explorados nesse planejamento que haja um trabalho de conscientização coletivo, com um formato de execução que permita não só a supervisão constante, mas uma gestão participativa, onde cada colaborador, cada chefe de setor esteja ciente dos procedimentos que norteiam a administração pública, necessidade de boas práticas de gestão e que principalmente, tenha absorvido a ideia de celeridade, legalidade e entrega de ótimo serviço a nossos segurados.

Para tanto, a valorização do capital intelectual pode ser potencializada com a implementação de programas de treinamento e desenvolvimento profissional para os funcionários. Esses programas podem incluir workshops, palestras, cursos de capacitação e até mesmo programas de mentoria. A ideia é oferecer aos colaboradores as ferramentas necessárias para que eles possam continuar a crescer e evoluir em suas carreiras, o que reflete positivamente na motivação e satisfação interna.

Após todos esses pontos explorados, devidamente definidos, será designada uma atenção especial em relação a aplicabilidade. Em meio a execução dessas ações, se entende que é necessário gerar condições adequadas de trabalho para todo o quadro de pessoal. Estrutura física, insumos básicos, ambiente agradável, alinhamento entre setores, quebra de burocracia no rito interno, proporcionar capacitações e ações em prol do quadro de pessoal é algumas das contrapartidas necessárias para se buscar por maior produtividade e a absorção das ideias e planos almejados no planejamento estratégico e consequentemente nas ações realizadas pela Autarquia.

