



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV



CONTRATO Nº 01210004/2023

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO, POR MEIO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV, E, DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA DISBRÁS COMÉRCIO EIRELI, AO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 44/2022 - CPL MUNICIPAL, NA FORMA ABAIXO:

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, na forma de Autarquia, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.733.605/0001-94, com sede na Travessa Campo do Rio Branco, 412 - Capoeira, nesta Cidade, neste ato representado pelo Senhor **OSVALDO RODRIGUES SANTIAGO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 137894 SSP-AC e do CPF sob o nº 217.254.202-44, residente e domiciliado na Rua Delfim Neto, 13, Conjunto Guiomard Santos, nomeado por meio do Decreto nº 014/2021 - publicado no Diário Oficial do Estado do Acre – DOE nº 12.953 de 05 de janeiro de 2021, doravante, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a **empresa DISBRÁS COMÉRCIO EIRELI**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.279.761/0001-97, com sede na Rua Rio Grande do Sul, nº 458 – bairro Dom Giocondo – CEP 69.900-324, Rio Branco - Acre, neste ato representado pelo Senhor **José Gilberto Inácio de Moraes** brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 263309 SSP-AC, CPF nº 573.483.242-15, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 44/2022, homologado pela autoridade competente, realizado nos termos da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal Nº 769 de 07/11/2005, Decreto Municipal nº 1.127/2014, Decreto do Municipal nº 717, de 20 de julho de 2015, publicado no DOE nº 11.603, de 23 de julho 2015, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/1993, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente papel A4, canetas, canetas, clips, grampeador, entre outros), com a finalidade de atender as demandas do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1 O contrato terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2023, podendo ser prorrogado nos termos e condições do art. 57 da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1 A entrega do objeto deste termo deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da ordem de entrega/fornecimento, na sede do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV, localizado na Travessa Campo do Rio Branco, nº 412 – 1º andar – Bairro Capoeira, de segunda à sexta-feira, conforme horário de atendimento do RBPREV, salvo se outro dia e horário não for mais conveniente para o **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

4.1 O produto será entregue de acordo com a especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
4	Caixa para arquivo morto em plástico (polietileno), cores variadas, polionda, med. Aproximadamente 350X245X130mm.	Unid	300	5,39	1.617,00
5	Caixa para correspondência dupla, articulável, em acrílico, para papel A4	Unid	30	26,14	784,20
10	Caneta esferográfica com corpo sextavado em poliestireno transparente incolor, com respiro no centro, tubo interno em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, com tampa ventilada, cor da tinta azul, com a escrita macia e uniforme, sem falhas. 50 unidades por caixa.	Cx	20	32,18	643,60
	Caneta esferográfica com corpo sextavado em				



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV



11	poliestireno transparente incolor, com respiro no centro, tubo interno em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, com tampa ventilada, cor da tinta preta, com a escrita macia e uniforme, sem falhas. 50 unidades por caixa.	Cx	20	30,88	617,60
12	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base de água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, com tampa, na cor amarela. Com 12 unidades por caixa	Cx	10	14,31	143,10
13	Caneta marca texto, com tinta fluorescente a base de água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, com tampa, na cor verde. Com 12 unidades por caixa.	Cx	10	13,73	137,30
17	Clipe niquelado nº 2/0, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem para papel. Caixa com 100 unidades.	Cx	100	2,64	264,00
18	Clipe niquelado nº 4/0, fabricado com arame de aço com tratamento antiferrugem para papel. Caixa com 50 unidades.	Cx	100	2,64	264,00
20	Cola branca, atóxica, líquida, lavável, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, secagem rápida, homogênea, que não exale vapores tóxicos, gramatura de 45g	Unid	100	1,19	119,00
22	Colchete para fixação de papel, material em aço com tratamento superficial latonado, tamanho nº 08, diâmetro da cabeça	Cx.	70	9,39	657,30



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV



	12mm, comprimento da perna 28mm. 72 unidades por caixa.				
26	Envelope, papel sulfite, 90 g/m2 , tamanho A4, cor branca.	Unid.	300	0,35	105,00
28	Extrator de grampos tipo espátula fabricada em chapa de aço zincado. Dimensão: 15x2cm.	Unid.	70	2,66	186,00
39	Papel A4 75g, Caixa com 10 Pacotes c/ 500 folhas.	Cx	10	214,98	2.149,80
TOTAL				R\$	7.688,10

4.2 O valor total estimado para contratação é de R\$ (sete mil, seiscentos e oitenta e oito reais e dez centavos).

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da entrega do material, mediante apresentação da Nota Fiscal, referente ao respectivo período e dos comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista:

5.1.1 Certidão Negativa de Débito Municipal;

5.1.2 Certidão Negativa de Débito Estadual;

5.1.3 Certidão Negativa da Dívida Ativa Estadual;

5.1.4 Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais, Contribuições Previdenciárias (INSS); E Dívida Ativa da União;

5.1.5 Certidão Negativa de Débito FGTS;

5.1.6 Certidão Negativa de Débito Trabalhista

5.2 O adjudicatário deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre o produto, além de mencionar o número do contrato e da Nota de Empenho.

5.3 A nota fiscal/fatura não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo;



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



5.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1 Ressarcir o RBPREV dos prejuízos que possam advir nos casos de comprovação de danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto licitado, exceto quando isso ocorrer por exigência do próprio Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior devidamente comprovado;

6.1.2 Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira exclusiva responsabilidade;

6.1.3 Comparecer ao RBPREV, sempre que solicitado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos objetos contratados;

6.1.4 Comunicar imediatamente ao RBPREV qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado;

6.1.5 Fornecer o objeto contratado somente com prévia autorização do RBPREV;

6.1.6 Indicar e manter atualizado números de telefones, endereço de e-mail e nome do contato, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato;

6.1.7 Obedecer às especificações exigidas e demais requisitos necessários à perfeita execução dos objetos fornecidos ao Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV.

6.1.8 Zelar pela padronização e qualidade dos itens fornecidos;

6.1.9 Substituir imediatamente, os materiais que vierem a ser recusados, sem nenhum custo adicional para o RBPREV;

6.1.10 A licitante vencedora obriga-se a substituir, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento de notificação efetuada pelo RBPREV, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas às penalidades cabíveis;

6.1.11 Os materiais deverão ser entregues acondicionados em embalagens



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – RBPREV



adequadas, a fim de evitar avariações e deteriorações durante o percurso do transporte;

6.1.12 Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário a execução do objeto deste contrato;

6.1.13 Promover a entrega do objeto no prazo, local e condições propostas, sem qualquer ônus adicional ao RBPREV;

6.1.14 Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos produtos a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;

6.1.15 Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências do **CONTRATANTE**;

6.1.16 Franquear a visita de servidores do RBPREV nas instalações da **CONTRATADA**, quando da necessidade de acompanhamento da impressão e o acabamento do material solicitado, sempre que for de interesse do **CONTRATANTE** e quando avisado com 24 horas de antecedência;

6.1.17 Garantir a entrega das provas e do material finalizado, nos prazos determinados no contrato, arcando com os custos de transporte e entrega;

6.1.18 Executar os objetos, em conformidade com as especificações deste contrato e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias para fornecimentos dos itens discriminados neste contrato e em sua proposta;

6.1.19 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.1.20 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando o Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.21 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



6.2 Não será permitida a subcontratação parcial do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1.1 Acompanhar a execução dos contratos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

7.1.2 Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;

7.1.3 Comunicar à **CONTRATADA** todas e quaisquer ocorrências relacionadas à entrega do material;

7.1.4. Realizar rigorosa conferência das características dos itens entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte a que se referirem;

7.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos que a **CONTRATADA** entregar/prestar fora da especificação;

7.1.6 Comunicar a **CONTRATADA** sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos, para imediata substituição/correção;

7.1.7 Acompanhar a execução do contrato e proceder a sua fiscalização, através de servidor designado como Representante da Administração, que anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com sua execução;

7.1.8 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto contratual, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 Os recursos orçamentários previstos e destinados à cobertura das despesas objeto deste Contrato sairão por conta do:

Programas de Trabalho: 09.272.0404.2154.0000 (Atividades a cargo do Instituto Rio Branco Previdência);

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 (Material de Consumo)

Fonte de Recursos: 111 (RPPS).



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



CLÁUSULA NONA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Serão designados por meio de portaria, gestor e fiscal dos contratos por parte do RBPREV.

9.2 O representante da administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos para providências cabíveis.

9.3 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do contratante, especialmente designado na forma dos artigos 67 e 73 da Lei n. 8.666/93.

9.4 A fiscalização que se trata essa cláusula não exclui nem reduz. Responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios.

CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 Em conformidade com a legislação vigente e, em especial com o estabelecido de que a periodicidade do reajuste de preço deste contrato será contada a partir da data da apresentação da proposta, os preços unitários serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da variação do Índice de Preços ao consumidor – IPC-FIPE elaborado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, e à vista da aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$IPC R = Po \cdot \left[\frac{IPC}{IPCo} - 1 \right]$$

Onde: R = parcela de reajuste;

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPC / IPCo = variação do IPC FIPE – Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

Mês de referência dos preços 05/2022

O contrato deverá requerer expressamente o reajuste no prazo de 60 dias a contar da data em que teria direito ao mesmo, sob pena de se considerar a ausência do pedido de renúncia tácita ao direito, precluindo a faculdade de reclamá-lo.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES

11.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores do **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a **CONTRATADA** que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do contrato;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa.

11.2 Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato.

11.3 A sanção de multa poderá ser aplicada à **CONTRATADA** juntamente com a de impedimento de licitar e contratar, estabelecida na lei 8.666/93.

11.4 Advertências por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízo significativos, serão tratadas diretamente pelo fiscal na tentativa de não prejudicar a execução do objeto contratado.

11.5 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Contratada o contraditório e ampla defesa no processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS.

12.1 O Fornecedor/Contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto da contratação.

12.2 O Fornecedor/Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Handwritten signature



12.3 O Fornecedor/Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

12.4 O Fornecedor/Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.5 O Fornecedor/Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.6 O Fornecedor/Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

12.7 O Fornecedor/Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

12.7.1 Ao Fornecedor/Contratado não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual.

12.7.2 O Fornecedor/Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

13.8 O Fornecedor/Contratado deverá notificar, imediatamente, ao Contratante no caso de perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.8.1 A notificação não eximirá o fornecedor/contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

12.8.2 O Fornecedor/Contratado que descumprir os termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto deste instrumento contratual, fica obrigado a assumir total responsabilidade e o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo ocorrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

12.9 O Fornecedor/Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



15.3 Os tecidos utilizados como matéria-prima para execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa contratada, conforme especificações constantes no presente instrumento.

15.4 A empresa somente deverá iniciar a produção de determinado material ao receber a “Autorização de Entrega” emitida pela Divisão Administrativa do RBPREV.

15.5 Não serão aceitos pinturas ou bordados em cores ofuscas, opacas e sem brilho. A impressão deverá ser com alta resolução de qualidade, de acordo com layout aprovado pelo RBPREV.

15.1. Nos casos omissos neste termo contratual, serão aplicados os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

17.1 O foro do presente contrato será o da Comarca de Rio Branco, Capital do Estado do Acre, excluído qualquer outro. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo com 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Osvaldo Rodrigues Santiago
Diretor-Presidente do RBPREV
CONTRATANTE

Rio Branco - AC, 14 de março de 2023.

DISBRÁS COM. EIRELI
José Roberto Leão de Moraes
REGISTRO Nº 14031403-15
Rio Branco

DISBRÁS COMÉRCIO EIRELI
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1 - _____

2 - _____

CPF Nº. _____

CPF Nº. _____



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.